ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN E INVERSIÓN

Concertación										Avance					Evaluación			
																	Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	% actividades ejecutadas/%actividades programadas	31/01/2020 31/12/2020	Realizar seguimiento de las obras complementarias del Aeropuerto El Dorado.	35%	7%	17,5%	3,5%	14,6%		17,5%	3,3%	16,2%	30,8%	88%	De acuerdo a comunicación enviada por la ANI radicado 20203090256731 del 3 de septiembre de 2020 a la Jefe de la Oficina de Comercialización e Inversión informan que la propuesta de CAPEX, cronograma de obra,diseños, costo de los diseños, entre otros, fueron entregados por parte del Concesionario OPAIN S.A. a la Agencia el 1 de octubre de 2020, destacándose que estos documentos serán la base para la discusión del eventual otrosí que se debe suscribir el Contrato de Concesión No. 6000169 OK de 2006, otrosí en que el que se debe acordar las obligaciones correspondientes para cada una de las partes (OPAIN y ANI), permitiendo así el desarrollo de las adecuaciones de las oficinas como obras complementarias. Los estudios y diseños de las obras complemetarias ya fueron aprobados por la Interventoria y la ANI a la fecha la ANI y OPAIN se encuentran estructurando el Otrosí 35 que dará vía a la ejecución de las obras complementarias, se anexa cronograma de obra, diseños, costo de los diseños, entre otros.	SOPORTES EN TEAMS
			% actividades ejecutadas/%actividades programadas		Establecer Plan Piloto del modelo de operación aeroportuaria a través del memorando de entendimiento AEROCIVIL-ACI para el Aeropuerto de San Andrés y Providencia.		7%		3,5%				3,4%				El 19 de agosto de 2020, se realizaron mesas de trabajo con la Dirección Financiera (Grupo de Facturación, Grupo de presupuesto y Grupo de Cartera) y el Lider del proyecto de aeropuertos mejorados de San Andrés,con el propósito de revisar los temas relacionados a pagos, facturación apropiación de recursos y pago de incentivos.(se anexa acta). El 18 de diciembre de 2020 mediante radicado 1070.092.2020036051, se enviaron a la ACI los documentos que habían sido recibidos el 15 de mayo de 2020 sobre el proyecto con los comentarios y control de cambios por parte del grupo de la Aerocivil, con el fin de obtener los documentos finales para la contratación de un posible operador aeroportuario que realice la operación y mantenimiento de los aeropuertos de San Andrés y Providencia.	SOPORTES EN TEAMS
			% actividades ejecutadas/%actividades programadas		Celebrar Mesas Estratégicas con la ANI-(Cartagena-San Andrés y Providencia -Cali)		7%		2,3%				3,0%				El 19, 26 y 28 de agosto se celebró Mesa Estratégica con Viceministerio de Transporte, ANI y Aerocivil.(se anexa acta del 19 de agosto de 2020) y Mesa de Navegación y Plan Maestro APP IP Ciudadela Aeroportuaria Cartagena realizada el 10 de septiembre (se anexa acta). San Andrés y Providencia 9/11/2020-El Secretario de Sistemas Operacionales se pronunció sobre la IP acogiendo la alternativa de desplazar la terminal 10 metros adelante de la plataforma, se solicitó un estudio aeronáutico para revisar la superficie limitadora de obstaculos.	SOPORTES EN TEAMS
			% actividades ejecutadas/%actividades programadas		Coordinar el proceso de reversión y entrega del Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón		7%		1,8%				3,0%				El 24 de agosto de 2020 se firmó el Otrosí 7 por (6) seis meses al contrato de concesión No.058-CON-2000, suscrito entre la Agencia Nacional de Infraestructura y la Sociedad Concesionaria del Aeropuerto Internacional Alfonso Bonilla Aragón, Aerocali S.A.(se anexa).	SOPORTES EN TEAMS
			Actividades realizadas Vs Actividades programadas		Consolidar el Sistema de Información Comercial de Marketing (SIM) y socializarlo en las Direcciones Regionales - aeropuertos potenciales, para elevar el ingreso No Regulado.		7%		3,5%				3,5%				Se realizó socialización a dos (2) de las (4) cuatro regionales para los aeropuertos potenciales generadores de ingresos no regulados (Regional Atlántico el 10 de septiembre y Regional Meta el 15 de septiembre, donde se presentaron 3 módulos, Sistema de Información Comercial, Publicidad en aeropuertos a cargo de la Aeronáutica Civil e Identificación de ingresos.(Se adjunta 3 presentaciones, correos de convocatorias y listados de asistencia).	SOPORTES EN TEAMS
2	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno), no conformidades de Auditorias y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	31/01/2020 31/12/2020	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contraloría (las que apliquen)	28%	7%	14,0%	3,4%	13,8%		14,0%	3,4%	13,8%	27,6%	98%	La Oficina de Comercialización e Inversión mediante radicado ADI 170.106. 2020027519 del 11 de diciembre de 2020 envió a la Oficina de Control Interno oficio informando los avances realizados a los hallazgos de la Contraloría General de la Nación (anexo oficio) y presentacion.	SOPORTES EN TEAMS
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorias de Control Interno.		7%		3,4%				3,4%				La Oficina de Comercialización e Inversión mediante radicado ADI 170.106. 2020027519 del 11 de diciembre de 2020 envió a la Oficina de Control Interno oficio informando los avances realizados a los hallazgos de la Contraloría General de la Nación (anexo oficio) y presentación.	SOPORTES EN TEAMS
			Numero de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades		Dar tratamiento y/o cierre a las no conformidades de Auditorias		7%		3,5%				3,5%				N/A	
			Numero de discrepancias cerrados y/o gestionados/ Total de discrepancias		Dar tratamiento y/o cierre a las Discrepancias (las que apliquen)		7%		3,5%				3,5%				N/A	

3	La transformación institucional a la modernidad	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión - SIG	Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SIG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	31/01/2020 31/12/2020	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	27,0%	7%	13,5%	3,5%	14,0%		13,50%	3,4%	12,6%	26,6%	98,5%	La Oficina de Comercialización e Inversión apoyó a la Dirección Financiera, en el análisis de la información relevante sobre los servicios de protección al vuelo (normativa, ingresos y política de cobro actual) con el fin de apoyar en consultas a las áreas técnicas y análisis de los resultados (se anexa soporte aprobación procedimiento en Isolucion)	SOPORTES EN TEAMS
			Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)		7%		3,5%				3,4%				Se ha venido trabajando con varios gestores de la Oficina Asesora de Planeación 2 indicadores del Grupo de Marketing y Gestión Económica, los cuales se encuentran en revisión para ser aprobados según correcciones realizadas.(se anexa correo y borrador procedimiento para revisión)	SOPORTES EN TEAMS
			Número de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.		7%		3,5%				3,3%				Se está trabajando un borrador de la matriz con varios riesgos de corrupción, con la Oficina Asesora de Planeación.	SOPORTES EN TEAMS
			Número de trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos-OPAs registrados / Total de tramites y/o OPAs		Identificar, gestionar y registrar trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos OPAs asociados al o los procesos que le apliquen		6%		3,5%				2,5%				N/A	
4	La transformación institucional a la modernidad	Participar activamente en el proyecto de fortalecimiento institucional	No. De reuniones asistidas/ No de reuniones convocadas	31/01/2020 31/06/2020	Participar, analizar y asesorar desde el Comité Directivo de la Aerocivil el Estudio Técnico de Fortalecimiento Institucional.	10%	5%	5,0%	2,5%	5,0%		5%	2,5%	5,0%	10,0%	100%	Temas tratados en el Comité Directivo	
			actividades ejecutadas/actividades programadas	31/01/2020 31/12/2020	Ejecutar las actividades para la implementación del proyecto de fortalecimiento institucional con las direcciones, grupos y áreas involucradas, dirigidas a sensibilizar, socializar, y apropiar el proceso de gestión de cambio		5%		2,5%				2,5%				Temas tratados en el Comité Directivo	
Total						**100%**	**100%**	**50,0%**	**47,4%**	**47,4%**		**50,0%**	**47,6%**	**47,6%**	**95,0%**	**95,0%**		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales - Aplica para II Semestre)																**0%**		
																95,0%		

FECHA 29 de enero de 2021

VIGENCIA 2020

JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ

Firma del Superior Jerárquico

CLAUDIA BEATRIZ ESGUERRA BARRAGÁN

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

	Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5		4,4	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
	Total Puntaje del valorador		2,4	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5		4,4	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5		4,4	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5		4,4	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5		4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4		4,2	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4			
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5		4,4	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	4			
		Decide bajo presión.	4	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			

8	**Dirección y Desarrollo de Personal**	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	5		4,3	
		*Permita niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	1,0			
9	**Conocimiento del Entorno**	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5		4,4	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	1,0			
TOTAL			2,4	1,0	1,0			

valoracion final		4,3	87,0%

FECHA	**29 de enero de 2021**
VIGENCIA	**2020**

Claudia Esguerra B.	
Firma del Gerente Público **CLAUDIA BEATRIZ ESGUERRA BARRAGAN**	**Firma Superior Jerárquico** **JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ**

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: **CLAUDIA BEATRIZ ESGUERRA BARRAGÁN**
Área en la que se desempeña: **OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN E INVERSIÓN**
Fecha: **29/01/2020**

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	95,0%	76,0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,3	17,4%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93,4%

CONCERTACION	**5%**	**0%**

CUMPLIMIENTO FINAL	**93%**

JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
Firma del Supervisor Jerárquico

CLAUDIA BEATRIZ ESGUERRA BARRAGAN
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 29/01/2021
VIGENCIA: 2020